**Ik blijf thuis wonen**

**Een financieel en juridisch stappenplan**

**in 6 stappen**

**Stap 1 Ik zet al mijn inkomsten van één maand op een rij**

*[Wat zijn de vermelde inkomstenbronnen en waarvoor kan je die aanwenden?](#inkomsten)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uit wat bestaat mijn inkomen** |  | **Hoeveel bedraagt dit maandelijks** |
| Mijn eigen inkomsten |  |  |
| Wat zijn mijn inkomsten uit werk |  |  |
| Wat zijn mijn andere eigen inkomsten (vrijwilligerswerk, freelance opdrachten,…) |  |  |
| Wat is mijn inkomensvervangende tegemoetkoming/werkloosheidsuitkering of leefloon |  |  |
| Mogelijke tussenkomsten van de overheid |  |  |
| Het basisondersteuningsbudget |  |  |
| De integratietegemoetkoming |  |  |
| Het persoonsvolgend budget |  |  |
| Totaal |  |  |

**Stap 2 Ik zet mijn leefkosten van één maand op een rij en bepaal welk bedrag ik zelf beheer en welk bedrag ik aan mijn ouders stort als bijdrage**

*[Wat behandelt deze tabel en hoe vul ik deze tabel zo waarheidsgetrouw mogelijk in?](#leefkosten)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat  |  | Richtinggevende bedragen | Eigen beheer | Bijdrage/tussenkomst aan ouders |
| Voeding - drie maaltijden per dag |  | 270 |  |  |
| Kleding |  | 30 |  |  |
| Schoenen |  | 10 |  |  |
| Toiletartikelen |  | 7 |  |  |
| Kapper |  | 7 |  |  |
| Mutualiteit |  |  |  |  |
| Farmacie |  | 6 |  |  |
| Dokterskosten |  | 5 |  |  |
| GSM |  | 20 |  |  |
| Internet |  | 20 |  |  |
| Hobby |  | 5 |  |  |
| Vervoerskosten |  |  |  |  |
| Varia |  |  |  |  |
| Totaal |  | 380 |  |  |

**Tussenstap Ik breng mijn ondersteuning in kaart**

*[Waarom is mijn ondersteuning goed in kaart brengen belangrijk?](#waaromondersteuning)* [*Waarop moet ik letten om mijn ondersteuning in kaart te brengen?*](#ondersteuningwaaropletten)

[*Hoe breng ik mijn ondersteuning in kaart? Wie kan me helpen?*](#ondersteuninghoe_inkaart)

[*Wie kan me ondersteuning bieden?*](#wie_biedt_ondersteuning) [*Hoe vul ik deze tabel in?*](#hoe_ondersteuningstabelinvullen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | vrijdag | zaterdag | zondag |
|  | Wat | wie | Wat | Wie | Wat | Wie | wat | wie | Wat | wie | wat | wie | Wat | wie |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23-7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totale kost per dag |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stap 3 Hoeveel kost mijn ondersteuning per maand?**

*[Wie kan me allemaal ondersteuning bieden en wat kost dit?](#watkostondersteuning)* [*Kan ik iemand zelf tewerkstellen en wat kost dit? Kan ik via een voorziening iemand tewerkstellen en hoeveel kost dit?*](#tewerkstellenpersoneel)[*Waarop moet ik letten als ik contracten afsluit met eigen personeel, met dienstverleners of met zorgaanbieders?*](#contractendientsverleners)

[*Waarop moet ik letten als ik samen met anderen ondersteuning inhuur?*](#collectievezorginhuren)[*Hoe vul ik deze tabel in?*](#ondersteuningskostentabel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | vrijdag | zaterdag | zondag | collectief |
|  | Waarvoor | Kost | Wat | Kost | Wat | Kost | Wat | Kost | Wat | kost | wat | kost | Wat | kost |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23-7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totale kost per dag |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| De totale kost per maand is de optelsom van alle dagen en dit totaal vermenigvuldigd met 4,33 |  |

**Stap 4 Ik breng mijn woon- en huishoudkosten in beeld en bepaal wat ik als bijdrage aan mijn ouders betaal**

*[Ik wil thuis blijven wonen maar wens meer onafhankelijkheid en kies daarom voor de formule van kangoeroewonen.](#kangoeroe)*

[*Hoe bepaal ik mijn tussenkomst aan mijn ouders?*](#woon_huishoudkosten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat betaal ik zelf | Wat betaal ik aan mijn ouders |
| Kost voor onderdak |  |  |
| Brandverzekering |  |  |
| Familiale verzekering |  |  |
| Elektriciteit, gas en water |  |  |
| Onderhoudskosten toestellen |  |  |
| Herstellingen woning |  |  |
| Beddengoed en linnen |  |  |
| Was en plas |  |  |
| Andere kosten |  |  |
| Totaal |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Algemeen totaal per maand zijnde de optelsom van wat je zelf betaalt en wat je betaalt aan je ouders |  |

**Stap 5 Ik zet mijn eenmalige uitgaven op een rij en kijk wat ik van de overheid als tussenkomst kan krijgen**

*[Wat zijn eenmalige kosten?](#eenmaligekosten)*

[*Wat zijn de tussenkomsten van de overheid?*](#tussenkomsteenmaligoverheid)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat | Mijn eigen inbreng | Wat betaal ik aan mijn ouders |
| Opfrissen van mijn woongedeelte |  |  |
| Extra aansluitingskosten |  |  |
| Hulpmiddelen |  |  |
| Verhuiskosten |  |  |
| Aanpassing van de woning |  |  |
| Totaal  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Het totaal van wat je zelf betaalt en wat je aan je ouders betaalt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tussenkomsten overheid |  |
| Het bijzondere solidariteitsfonds |  |
| De tegemoetkoming voor hulp van derden |  |
| De zorgverzekering |  |
| Tussenkomst hulpmiddelen |  |
| Tussenkomst aanpassing woning |  |
| Algemene belastingvoordeel |  |
| Personenbelasting |  |
| Totaal van eenmalige tussenkomsten |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Het verschil tussen wat het je kost en de tussenkomsten van de overheid |  |

**Stap 6 Ik maak een overzicht van mijn inkomsten en uitgaven aan de hand van de stappen 1 tot 5**

*[Het belang van een eerste oefening en hoe het verder kan? Gebruik de link naar een excel- blad.](#overzicht)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mijn maandelijkse inkomsten** |  | **Mijn maandelijkse uitgaven** |  |
|  Totaal van mijn inkomsten (zie stap 1) |  | Totaal van mijn leefkosten (zie stap 2) |  |
|  |  | Totaal van mijn ondersteuningskosten (zie stap 3) |  |
|  |  | Totaal van mijn woon- en huishoudkosten (zie stap 4) |  |
| **Algemeen totaal van maandelijkse inkomsten** |  | **Algemeen totaal** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totaal van mijn eenmalige uitgaven (zie stap 5)** |  | **Totaal van eenmalige tussenkomsten van de overheid (zie stap 5)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Met wie sluit ik een contract af** | **Hoeveel kost dit contract me per maand** | **Wat is de duurtijd van het contract** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Toelichtingen**

**Stap 1 ik zet al mijn inkomsten op één maand op een rij**

***Wat zijn de vermelde inkomstenbronnen en waarvoor kan u die aanwenden?***

Wat zijn mijn inkomsten uit werk?

Hier vul je je inkomsten uit arbeid in. Of je nu werkt in dienstverband of als zelfstandige, vul steeds je netto te besteden inkomen in.

**Tip!** Over dit budget kan je vrij beschikken. Je kan dit aanwenden om in je levensonderhoud te voorzien of je kan er gespecialiseerde ondersteuning mee inhuren.

Andere eigen inkomsten

Deze inkomsten zijn bijvoorbeeld de inkomsten uit vrijwilligerswerk (een vrijwilligersvergoeding) of inkomsten uit occasionele freelance opdrachten die je doet én die door de belastingdiensten beschouwd worden als een éénmalige opbrengst. Het kan ook zijn dat je opbrengsten hebt uit de verhuur van een woning . Hier vermeld je ook de inkomsten uit rente op spaargeld of andere opbrengsten.

**Tip!** Over dit budget kan je vrij beschikken. Je kan dit aanwenden om in je levensonderhoud te voorzien of je kan er gespecialiseerde ondersteuning mee inhuren.

**Let op!** De inkomensvervangende tegemoetkoming (zie verder) en de integratietegemoetkoming (zie verder) kunnen verminderd worden als bijvoorbeeld je ouders een vermogen aan jou hebben overgedragen.

Daarnaast zijn er andere inkomstenbronnen die geen invloed hebben op de hoogte van je vervangingsinkomen of integratietegemoetkoming zakt. Deze zijn: inkomsten uit spaardeposito’s als er roerende voorheffing op betaald is; inkomsten waarop bevrijdende roerende voorheffing is betaald (inkomsten uit zichtrekeningen, termijnrekeningen, obligaties, aandelen); lijfrenten die niet door een rechtspersoon zijn uitbetaald; het kadastraal inkomen van de eigen woning.

**Let op!** Als je als ouder je kind financieel veilig wil stellen, zijn er verschillende mogelijkheden zoals restlegaat, legaat met last tot verzorging, restschenking, schenking met last tot verzorging, levensverzekering… Contacteer een gespecialiseerde notaris of fiscalist om je wegwijs te maken.

[Inkomensvervangende tegemoetkoming](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=66&search=alpha&letter=I)

De inkomensvervangende tegemoetkoming wordt toegekend door de federale overheid. Wie heeft recht op deze financiële steun? Personen van 21 tot 65 jaar van wie de handicap hun mogelijkheden beperkt om via arbeid in hun eigen levensonderhoud te voorzien én die over een beperkt inkomen beschikken.

De directie-generaal Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid kent de tegemoetkoming toe. Een arts van de directie-generaal evalueert de handicap van de aanvrager om te bepalen of hij in staat is om te werken en, als hij in staat is om te werken, of hij meer dan één derde kan verdienen van wat een gezond persoon op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen. Is dat niet het geval, dan wordt gesproken van een vermindering van verdienvermogen. Bij een verminderd verdienvermogen berekent de directie-generaal het bedrag van de tegemoetkoming waarbij rekening gehouden wordt met het inkomen van het huishouden van de aanvrager.

*Overzicht maximumtarieven inkomensvervangende tegemoetkoming geldig vanaf 1 september 2017*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie  | Maximumbedrag per jaar | Maximumbedrag per maand |
| Categorie A (samenwonend met familieleden) | 7.143,93 € | 595,32 € |
| Categorie B (alleenwonend) | 10.715,90 € | 892,99 € |
| Categorie C (verblijvend in een voorziening) | 14.287,86 € | 1.190,655 € |

**Let op!** Deze bedragen kunnen verminderd worden als bijvoorbeeld je ouders jou een vermogen hebben overgedragen. Sommige andere inkomsten hebben geen invloed op de hoogte van je vervangingsinkomen: Inkomsten uit spaardeposito’s als er roerende voorheffing op betaald is; inkomsten waarop bevrijdende roerende voorheffing is betaald (inkomsten uit zichtrekeningen, termijnrekeningen, obligaties, aandelen); lijfrenten die niet door een rechtspersoon zijn uitbetaald; het kadastraal inkomen van de eigen woning. Contacteer een fiscalist om je wegwijs te maken!

**Tip!** Voor méér informatie kan je bellen naar het callcenter: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 13.00 uur) of schrijven naar de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid- directie-generaal Personen met een Handicap, Administratief Centrum Kruidtuin

Finance Tower, Kruidtuinlaan 50 bus 151, 1000 Brussel.

**Tip!** Je kan zelf inschatten op welk bedrag je recht zou kunnen hebben aan de hand van een [online simulatietool "bedrag](http://handicap.belgium.be/nl/mijn-rechten/inkomensvervangende-tegemoetkoming.htm)". Als je de wetgeving onvoldoende kent, is het echter niet zo evident om de simulatie zelf uit te voeren. Neem dan zeker contact op met een [sociaal werker](http://handicap.belgium.be/contact/sociaal-werker.htm) van je stad, gemeente, OCMW of ziekenfonds. Zij kunnen je hierbij helpen

Werkloosheidsuitkering of leefloon

Heb je werk gehad en heb je nu tijdelijk geen werk, dan heb je recht op een werkloosheidsuitkering. Als je kan werken (en géén recht hebt op een inkomensvervangende tegemoetkoming) maar lange tijd werkloos bent, dan heb je recht op een leefloon.

**Let op!** Over dit geld mag je vrij beschikken, je kan ermee in je levensonderhoud voorzien, maar je kan er ook gespecialiseerde ondersteuning mee inhuren.

[Basisondersteuningsbudget](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=266&search=alpha&letter=B)

De overheid heeft de intentie om aan iedere persoon met een beperking die achttien jaar wordt sowieso een basisondersteuningsbudget toe te kennen van 300 euro per maand (vast, niet belastbaar bedrag). Dit komt boven op het vervangingsinkomen en de integratietegemoetkoming. De invoering van het basisondersteuningsbudget verloopt in fases.

Is je beperking te ernstig, dan kan je een persoonsvolgende financiering (zie verder) aanvragen.

**Tip!** Bekijk via deze [link](http://www.vlaamsesocialebescherming.be/nl/wie-krijgt-een-basisondersteuningsbudget) wie een ondersteuningsbudget kan aanvragen.

**Let op!** Je krijgt ofwel een basisondersteuningsbudget ofwel een persoonsvolgend budget. Een combinatie van beide is onmogelijk.

[Integratietegemoetkoming](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=67&search=alpha&letter=I)

De integratietegemoetkoming is een financiële tegemoetkoming aan personen met een handicap van 21 tot 65 jaar die moeilijkheden ondervinden bij het uitvoeren van dagelijkse activiteiten (vermindering van zelfredzaamheid) en die over een beperkt inkomen beschikken. Ze is bedoeld om je te helpen om deel te nemen aan activiteiten in de samenleving zoals een werk uitoefenen, een hobby uitoefenen, naar de film gaan...

De directie-generaal Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid kent de financiële steun toe.

Een arts van de directie-generaal evalueert de handicap van de aanvrager en gaat na of hij moeilijkheden ondervindt bij het uitvoeren van dagelijkse activiteiten: zich verplaatsen, eten bereiden en nuttigen, zich verzorgen en aankleden, zijn woning onderhouden en huishoudelijke activiteiten doen, gevaar inschatten en vermijden, contacten onderhouden met andere personen.

Voor elke type van dagelijkse activiteiten krijgt de aanvrager een aantal punten: 0 punten als er geen moeilijkheden zijn, 1 punt bij kleine moeilijkheden, 2 punten bij grote moeilijkheden, 3 punten als de dagelijkse activiteit onmogelijk zonder hulp uitgevoerd kan worden. Bij minder dan zeven punten heeft de aanvrager geen recht op een integratietegemoetkoming. Vanaf zeven punten dan berekent de directie-generaal het bedrag van de tegemoetkoming, rekening houdend met het inkomen van zijn huishouden.

De hoogte van de integratietegemoetkoming hangt dus af van de graad van beperking: hoe zwaarder de beperking, hoe hoger de integratietegemoetkoming. Als je beperking licht is, zal je wellicht geen integratietegemoetkoming krijgen.

*Overzichtstabel bedragen integratietegemoetkoming vanaf 1 september 2017*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie | Per jaar | Per maand |
| categorie 1 (7 tot 8 punten) | 1.195,16 € | 99,60 € |
| categorie 2 (9 tot 11 punten) | 4.072,64 € | 339,39 € |
| Categorie 3 (12 tot 14 punten) | 6507,58 € | 542,30 € |
| Categorie 4 (15 tot 16 punten) | 9.480,72 € | 790,06 € |
| Categorie 5 (minimaal 17 punten) | 10.755,28 € | 896,27 € |

**Tip!** Voor meer informatie kan je bellen naar het callcenter: 0800/987.99 (van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 13.00 uur).

Je kan ook een brief schrijven naar Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, directie-generaal Personen met een Handicap, Administratief Centrum Kruidtuin, Finance Tower, Kruidtuinlaan 50 bus 151, 1000 Brussel.

**Tip!** Via [deze link](http://handicap.belgium.be/nl/mijn-rechten/inkomensvervangende-tegemoetkoming.htm) vind je een rekenmodule waarmee je zelf kan berekenen hoeveel je integratietegemoetkoming ongeveer zal bedragen.

[Persoonsvolgend Budget](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=267&search=alpha&letter=P)

Heb je een ernstige beperking, dan kan je een persoonsvolgend budget aanvragen om gespecialiseerde ondersteuning en zorg in te huren. Als de overheid je een persoonsvolgend budget toekent, zijn er twee mogelijkheden om dit bedrag te activeren. Je kan vragen om dit bedrag **cash** te ontvangen. Het bedrag wordt maandelijks op je rekening gestort, jij betaalt alle rekeningen met zorgaanbieders en houdt een boekhouding bij. Je kan met dit bedrag terecht bij elke aanbieder van zorg, ook een aanbieder die niet erkend is door de overheid. De keuze voor cash brengt dus een grote handelingsvrijheid mee. Dit kan handig zijn als je bijvoorbeeld een collectief woon-zorgproject wil opzetten en zelf personeel wil tewerkstellen. Je kan ook kiezen voor een ‘**voucher**’-systeem. Dit betekent dat de overheid je een bedrag toekent maar het niet in cash uitkeert. Het geld wordt als het ware geparkeerd bij de overheid. Het VAPH regelt rechtstreeks de betaling met de zorgaanbieder. Je hoeft dan zelf geen boekhouding bij te houden. Je kan met de voucher alleen terecht bij door het VAPH erkende zorgaanbieders. Je kan kiezen voor een **combinatie**: een deel van je budget in cash en een deel in vouchers.  De effectieve grootte van je budget wordt hierdoor niet beïnvloed. Overschakelen van het ene naar het andere systeem (cash, voucher, combinatie) is vrij eenvoudig en is op bijna elk moment mogelijk.
Een deel van het budget mag je vrij besteden. Dit bekent dat je voor dat deel geen verantwoording hoeft af te leggen.

**Tip!** Laat je bijstaan bij het aanvragen en beheer van een persoonsvolgend budget door een [bijstandorganisatie.](https://www.vaph.be/ondersteuning-op-maat/bijstand/info)

***[[Terug naar overzicht]](#stap1nieuw)***

**Stap 2 Ik zet mijn leefkosten van één maand op een rij en bepaal welk bedrag ik zelf beheer en welk bedrag ik aan mijn ouders stort als bijdrage**

***Wat behandelt deze tabel en hoe vul ik deze tabel zo waarheidsgetrouw mogelijk in?***

In de eerste kolom van deze tabel wordt een kort overzicht gegeven van mogelijke uitgavenposten. Het spreekt voor zich dat je misschien nog andere uitgaven hebt die niet in de tabel voorkomen. Tel deze andere uitgaven op en voeg ze in onder de rubriek varia.

Voor de post vervoer kan je trein-/tram- en busabonnementen opnemen (bedrag per maand invoeren) of je kan iemand vergoeden om jou ergens naartoe te brengen. Wil je aan iemand een autovergoeding betalen, reken dan maximaal 0,35 euro per kilometer. Dit tarief dekt alles van de auto (aankoop, onderhoud en benzine). Uiteraard kan er minder afgesproken worden. Bezit je zelf een auto, dan kan je eveneens 0,35 euro per km als basisberekening hanteren. Hoe er rekening mee dat een eigen auto al gauw enkele honderden euro’s per maand kost. Het is ook mogelijk de vervoerskost te verrekenen in stap 3 die de ondersteuningskost in beeld brengt.

Ga naar de federale website [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) en kijk welke kortingen je kan krijgen voor alles wat met vervoer/mobiliteit te maken heeft. Dit gaat onder andere over aanpassingen aan de auto; belastingvoordeel voor de auto van een persoon met een handicap; de parkeerkaart; de vermindering voor openbaar vervoer; de kaart kosteloze begeleider openbaar vervoer; de voorrangskaart inname plaats openbaar vervoer; gratis abonnement De Lijn; de kaart begeleider De Lijn. Verwerk de kortingen in je maandelijkse kost.

Voor telefonie en kabeltelevisie, ga naar de federale website [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) en kijk wat voor kortingen je kan krijgen voor alles wat met telefonie en kabeltelevisie te maken heeft. Verwerk deze korting in je maandelijkse kost.

In de tweede kolom van deze tabel vind je ‘richtinggevende prijzen’. Dit is een overzicht van kosten die er ‘gemiddeld’ gemaakt worden per maand door één persoon. Deze bedragen kunnen als inspiratie dienen voor de kosten die je echt hebt.

**Let op!** Huishoudelijke kosten kunnen variëren en alles hangt af van wat je onderling afspreekt als tussenkomst in huishouden. Hier zijn geen regels voor.

In de kolommen Eigen Beheer en Bijdrage aan ouders vul je respectievelijk in welke kosten je zelf beheert en voor welke kosten je een bedrag stort aan je ouders (zeg maar jouw inleg in de huishoudelijke pot).

[[terug naar overzicht]](#stap2)

**Tussenstap Ik breng mijn ondersteuning in kaart**

***Waarom is mijn ondersteuning goed in kaart brengen belangrijk?***

De overheid geeft rechtstreeks financiële middelen aan meerderjarige personen met een beperking (basisondersteuningsbudget of persoonsvolgend budget). Om te kunnen bepalen hoeveel iemand toebedeeld krijgt, wil de overheid een zicht krijgen op welke ondersteuning die persoon nodig heeft. Iedere persoon met een beperking moet dus een [ondersteuningsplan](http://www.mijnondersteuningsplan.nl/?noflash=1) opmaken. Het ondersteuningsplan is de eerste stap in een traject van aanvraagprocedure voor persoonsvolgende financiering. Meer informatie op de website van het VAPH: [klik hier](https://www.vaph.be/een-vraagverhelderingsproces-doorlopen-om-de-juiste-ondersteuning-te-vinden)

[[terug naar overzicht]](#tussenstap)

***Waarop moet ik letten om mijn ondersteuning in kaart te brengen?***

De overheid werkt met drie cirkels.

De eerste cirkel van ondersteuning is de omschrijving van de inspanningen van je netwerk (familie, vrienden, buren) die zich gratis (of tegen een vrijwilligersvergoeding) voor je inzetten.

De tweede cirkel is de reguliere zorg (kinesist, logopedist, thuiszorg…), dat zijn diensten waar iedereen een beroep kan op doen. Hoe vaak moet je een beroep doen op reguliere diensten en hoeveel kost dit?

De derde cirkel is de gespecialiseerde ondersteuning. Daarbij heb je twee onderverdelingen. De lichte gespecialiseerde ondersteuning (de zogeheten rechtstreeks toegankelijke hulp) is beperkt in tijd en je hebt er geen erkenning van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap voor nodig. Daarnaast is er de gespecialiseerde intensieve ondersteuning (de zogeheten niet-rechtstreeks toegankelijke hulp). Voor deze ondersteuning heb je een erkenning nodig van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

De overheid wenst dat je die drie cirkels goed uitwerkt.

[[terug naar overzicht]](#tussenstap)

***Hoe breng ik mijn ondersteuning in kaart? Wie kan me helpen?***

Iedere persoon met een beperking kan zijn ondersteuning in kaart brengen via een (zelf opgesteld of door organisaties opgesteld) ondersteuningsplan. Als je zelf een plan uittekent, is het zinvol om dat samen te doen met personen die je goed kent.

Je kan ook een organisatie vragen om je hierbij te helpen:

* [Diensten ondersteuningsplan](https://www.vaph.be/organisaties/diensten-ondersteuningsplan-dops) (DOP)
* [Dienst maatschappelijk werk van een ziekenfonds](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=59&search=alpha&letter=D)
* [Gebruikersorganisatie](http://www.vgph.be/nl/wie_zijn_we/mee_doen/gebruikersverenigingen-1305.html)

De begeleiding door de organisaties die je helpen, is gratis.

[[terug naar overzicht]](#tussenstap)

***Wie kan me ondersteuning bieden?***

Er zijn verschillende mogelijkheden. Een eerste mogelijkheid is je eigen netwerk. Je kan ook een beroep doen op de gewone/reguliere zorg (via de weg van het ziekenfonds). De derde optie is dat je lichte, handicapspecifieke ondersteuning inhuurt bij een zorgaanbieder (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp). De vierde is het inhuren van intensieve ondersteuning bij een zorgaanbieder (Niet Rechtstreeks Toegankelijke hulp). Ten slotte kan je zelf personeel tewerkstellen.

|  |  |
| --- | --- |
| Wie | Richtinggevende prijzen \* |
| **1.Mijn familie/buren/vrienden** | Gratis of een vrijwilligersvergoeding tot max. 33,36 euro/dag  |
| **2.De reguliere (gewone) zorgaanbieders** |  |
| Logopedie/kinesitherapie…. | Tegen remgeld |
| Gezinszorg/Thuiszorg/thuisverpleging (zie uitleg) | Tegen remgeld |
| Dienstencheques (zie uitleg) | Eigen bijdrage: bedrag bepaalt door overheid |
| **3.Rechtstreeks Toegankelijk hulp** |  |
| Begeleiding (zie uitleg) ambulant of mobiel | Eigen bijdrage: max. 5,13€ per sessie |
| Groepsbegeleiding | Eigen bijdrage: max. 5,13€ per sessie |
| Dagopvang (zie uitleg) | Eigen bijdrage: max. 9,75€ per dag |
| Verblijf (zie uitleg) | Eigen bijdrage: max. 24,52€ per nacht |
| **4.Niet Rechtstreeks Toegankelijke Hulp** |  |
| Thuisbegeleiding (zie uitleg) | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Individueel psychosociale begeleiding  | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Individuele praktische hulp | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Oproepbare permanentie | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Globale individuele ondersteuning | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Woonondersteuning in groep | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| **5.Zelf personeel tewerkstellen** |  |

*\*alle bedragen toepasselijk in 2017*

Je kan per jaar maximaal 8 punten besteden waarmee je terecht kan bij de zorgaanbieders van rechtstreeks toegankelijke hulp. Je kan de punten zoals je wil: begeleiding, dagopvang en/of verblijf.

|  |  |
| --- | --- |
| Rechtstreeks Toegankelijke Ondersteuning | Puntenwaarde \* |
| Begeleiding ambulant (per sessie) | 0.155 |
| Begeleiding mobiel (per sessie) | 0.220 |
| Groepsbegeleiding (per sessie) | 0.087 |
| Dagopvang (per dag) | 0.087 |
| Verblijf (per nacht) | 0.130 |

\**Puntenwaarden toepasselijk in 2017*

**Tip!** Met een online [rekentool](http://www.vaph.be/tools/rth/simulatie-besteding-rth-punten/) kan je berekenen hoeveel punten je al gebruikt hebt en hoeveel je er nog over hebt. Je kan met dat rekeninstrument ook nagaan hoe je jouw punten kan verdelen over de verschillende RTH-vormen.

Gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Een dienst voor gezinszorg stuurt iemand bij je thuis langs voor: persoonsverzorging (wassen, aankleden, verzorging…), hulp in het huishouden (koken, wassen en strijken…), psychosociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding (gezelschap, aanspreekpunt, doorverwijzen naar andere zorgverleners…), in beperkte mate ook hulp bij het schoonmaken van jouw huis.

Wat houdt aanvullende thuiszorg in? De schoonmaak van je huis (poetsen, stof afnemen en stofzuigen…), bij sommige diensten kan je ook oppashulp krijgen (gezelschap, toezicht bij afwezigheid of ter ondersteuning van de mantelzorg), sommige diensten kunnen ook helpen bij het uitvoeren van karweitjes (kleine reparaties, schilderen of behangen…).

Personen die gebruik willen maken van gezinszorg en aanvullende thuiszorg moeten daarvoor een gebruikersbijdrage betalen.

Indien je zwaar zorgbehoevend bent kan je een **korting** krijgen op de gebruikersbijdrage. Dit wordt bepaald adhv een BEL-profielscore (35 of meer). Je krijgt extra korting wanneer je langer dan 1 jaar onderbroken gezinszorg krijgt en wanneer je per maand minstens 60 uur gezinszorg krijgt.

Vraag je hulp aan zo’n dienst, dan zal een medewerker (een begeleidend personeelslid) bij je thuis langskomen voor een sociaal onderzoek. Tijdens zo’n onderzoek zal de medewerker samen met jou volgende zaken overlopen: je zorgbehoefte, je familiale en sociale situatie, je woonsituatie (type woning, aanwezigheid sanitaire voorzieningen, huisdieren…), de hulp die je al ontvangt van een mantelzorger of een professionele hulpverlener.

Op basis van dat onderzoek bepaalt de dienst welke hulp en hoeveel hulp je juist nodig hebt. Het onderzoek wordt elk jaar herhaald, zodat de hulpverlening mee evolueert naarmate je meer of minder hulp nodig hebt.

**Tip!** Voor meer informatie: Agentschap Zorg en gezondheid, Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33, 1030 Brussel, 05/553 35 00, info@zorg-en-gezondheid.be. Vragen en antwoorden over de gebruikersbijdrage voor gezinszorg: [klik hier](https://www.zorg-en-gezondheid.be/vragen-over-de-gebruikersbijdrage-voor-gezinszorg#9)

Dienstencheques

## Iedereen kan dienstencheques kopen. Daarvoor heb je geen erkenning nodig. Maar als je erkend bent door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) of je geniet van een inkomensvervangende- of integratietegemoetkoming kan je tot **2000 dienstencheques per jaar** gebruiken.

**Tip!** Voor meer informatie omtrent de dienstencheques en tarieven raadpleeg de [website dienstencheques](http://www.dienstencheques-vlaanderen.be/#wat-is-een-dienstencheque) of bel naar Sodexo op het nummer 02/401.31.30

Begeleiding ambulant of mobiel–rechtstreeks toegankelijke hulp

De begeleiding gebeurt in de vorm van individuele gesprekken. Een gesprek duurt een tot twee uur. Dat gesprek kan bij je thuis (mobiel) of bij een zorgaanbieder (ambulant) doorgaan. De gesprekken met een individuele begeleider kunnen gaan over de organisatie van je huishouden, je budget, de administratie, je werksituatie, leren zelfstandig wonen, relaties, opvoeding van kinderen…De diensten ondersteunen je in je thuisomgeving en dit op talloze domeinen. Zij weten hoe je dingen kan aanpakken en kunnen je in contact brengen met tal van organisaties die je kunnen helpen. Ook als je in een collectief project stapt is het handig hen te consulteren. Een gesprek kost momenteel (2017) maximaal 5,13 euro per uur.

Je mag voor deze vorm van rechtstreeks toegankelijke ondersteuning geen persoonsvolgend budget ontvangen.

**Tip!** Zoek in de [‘Wegwijzer VAPH-ondersteuning’](https://cr.vaph.be/wegwijzer/pvb) naar beschikbaar aanbod .

Dagopvang in groep- rechtstreeks toegankelijke hulp

Je kan vragen aan een zorgaanbieder om te voorzien ineen dagopvang.Bij dagopvang zorgt een voorziening voor een zinvolle dagbesteding, bijvoorbeeld koken, creatieve activiteiten, zelfredzaam leren zijn of sociale vaardigheidstraining. Je kan van de dagopvang gebruikmaken tijdens de week en in het weekend. Je kan ook halve dagen komen. Een hele dag kost momenteel (2017)maximaal 9,75 euro per dag.

Je mag voor deze vorm van rechtstreeks toegankelijke ondersteuning geen persoonsvolgend budget ontvangen.

**Tip!** Zoek in de [‘Wegwijzer VAPH-ondersteuning’](https://cr.vaph.be/wegwijzer/pvb) naar beschikbaar aanbod .

Verblijf in groep- rechtstreeks toegankelijke hulp

Je kan een organisatie of voorziening die erkend is door het VAPH vragen of ze even voor verblijf en overnachting wil instaan, als je thuis even niet kan worden opgevangen. Je kan zowel op weekdagen als in het weekend gebruik maken van deze mogelijkheid. Een verblijf kost momenteel (2017) maximaal 24,52 euro per nacht.

Je mag voor deze vorm van rechtstreeks toegankelijke ondersteuning geen persoonsvolgend budget ontvangen.

**Tip!** Zoek in de [‘Wegwijzer VAPH-ondersteuning’](https://cr.vaph.be/wegwijzer/pvb) naar beschikbaar aanbod .

Thuisbegeleiding- intensieve ondersteuning- niet-rechtstreeks toegankelijke hulp-individueel of in groep

Woon je alleen (of samen met je partner) en heb je behoefte aan beperkte ondersteuning, dan kan je thuisbegeleiding krijgen. Of sta je in voor de zorg van een volwassen kind met een handicap, dan kan een thuisbegeleidingsdienst je pedagogische en psychologische ondersteuning aanbieden. De begeleiding is gericht op het bevorderen van de zelfstandigheid van je zoon of dochter, en op je ondersteuning als ouders in de dagelijkse leefsituaties. De aanvaarding van de handicap en ook de toekomst van uw volwassen kind staan centraal. De begeleiding gebeurt aan huis, bij de zorgaanbieder of op een andere gekozen locatie en bestaat uit gesprekken of groep sessies.

**Let op!** Er is een verschil met de bovenvermelde ‘begeleiding’ die onder Rechtstreeks toegankelijke hulp staat vermeld. Bij deze thuisbegeleiding is er geen beperking in tijd, en is de begeleiding algemener en meer van psychische aard.

Psychosociale begeleiding – niet-rechtstreeks toegankelijke hulp-individuele begeleiding

Heb je hulp nodig bij het plannen van de dag of bij het organiseren van het huishouden? Wil je begeleiding bij het doornemen van de post of het betalen van facturen? Of heb je advies nodig over relaties of het opvoeden van de kinderen? Ondersteuning bij dergelijke activiteiten wordt psychosociale begeleiding begeleiding. Je kan met de zorgaanbieder afspreken dat de begeleider steeds bij je langskomt of dat je zaken telefonisch bespreekt. Het is ook mogelijk om met begeleiding te werken in een sociale voorziening of een culturele organisatie, bij een particulier of in een bedrijf als je daar geen verloning of arbeidscontract hebt, maar wel een zinvolle dagbesteding. Kostprijs van psychosociale begeleiding: 5 euro per begeleiding, met een maximum van 2 begeleidingen per dag.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

Praktische hulp – niet-rechtstreeks toegankelijke hulp-individuele begeleiding

Wie praktische hulp nodig heeft voor activiteiten zoals zich aankleden, eten bereiden, helpen bij verplaatsingen of dingen aanreiken, kan eveneens terecht bij een zorgaanbieder. De assistent komt aan huis om je te helpen met dagelijkse activiteiten.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

Globale individuele ondersteuning – niet-rechtstreeks toegankelijke hulp

Als je zowel praktische hulp als begeleiding nodig hebt, kan de begeleider je helpen om een aantal taken te organiseren, maar kan hij ook een aantal praktische taken overnemen. De zorgaanbieders noemen dat globale individuele ondersteuning.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

Oproepbare permanentie – niet-rechtstreeks toegankelijke hulp – individuele begeleiding

Het is ook mogelijk om aan te sluiten op een oproepsysteem waarbij de zorgaanbieder garandeert dat er snel iemand bij je langskomt

om je te helpen. Tarieven zijn nog niet gekend.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

Dagondersteuning-niet-rechtstreeks toegankelijke hulp-in groep

Als je tijdens de dag wordt opgevangen in groep of activiteiten doet met een groep wordt dit dagondersteuning genoemd. Het is niet nodig om steeds een hele dag aanwezig te zijn. Je kan er in overleg met de zorgaanbieder bijvoorbeeld voor kiezen om enkel tijdens de voor- of namiddag te komen.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

[[terug naar overzicht]](#tussenstap)

***Hoe vul ik deze tabel in?***

In de kolom ‘wat’ vul je de activiteit in waarbij je ondersteuning nodig hebt. In de kolom ‘wie’ vul je in wie deze ondersteuning kan bieden.

[[terug naar overzicht]](#tussenstap)

**Stap 3 Hoeveel kost mijn ondersteuning per maand?**

***Wie kan me allemaal ondersteuning bieden en wat kost dit?***

Bij de ondersteuning zijn er vier betaalmogelijkheden

-bij het eigen netwerk kan je werken met een [vrijwilligersvergoeding](https://vrijwilligerswerk.be/wetgeving/kosten-en-vergoedingen) van ongeveer 35 euro per dag (8 uur)

-bij de reguliere zorg betaal je remgeld. Dan val je onder de normale sociale zekerheid

-bij de gespecialiseerde lichte ondersteuning door een zorgaanbieder (die rechtstreeks toegankelijk is) betaal je een [eigen bijdrage](https://www.vaph.be/rth).

-bij een persoonvolgend budget (PVB) kan je zorg en ondersteuning inkopen binnen je eigen netwerk, bij vrijwilligers, individuele begeleiders, professionele zorgverleners en bij door het VAPH vergunde zorgaanbieders. Je onderhandelt en maakt een overeenkomst met de zorgaanbieder. Meer weten over bestedingsregels PVB: [klik hier](https://www.vaph.be/documenten/bestedingsregels-persoonsvolgend-budget)

[[terug naar overzicht]](#stap3)

 ***Kan ik iemand zelf tewerkstellen en wat kost dit? Kan ik via een voorziening iemand tewerkstellen en hoeveel kost dit?***

Als je zelf personeel tewerk stelt, heb je een aantal loonbarema’s die in de sector gelden.

In onderstaande tabel werd een kostprijs voor een personeelslid per effectief gepresteerd uur berekend. Deze kost per uur is gebaseerd op de cao van de sector en de officiële loonbarema’s. Hij houdt rekening met RSZ, haard- en standtoelage, vakantiedagen, ziektedagen...Want als je iemand tewerkstelt, dan werkt die persoon in theorie 1983 uren. In realiteit zal de persoon in kwestie gemiddeld slechts 1690 uren effectief aanwezig zijn, terwijl je toch het volledige loon betaalt. Deze berekeningen zijn slechts richtinggevend. De extra vakantiedagen die iemand krijgt naarmate hij langer in dienst is, zijn er bijvoorbeeld niet in opgenomen.

In onderstaande tabel is een onderscheid gemaakt in niveau van opleiding. Onder de rubriek hoger onderwijs vind je de barema’s voor opvoeder A1 en dit met verschillende jaren dienstverband (anciënniteit). Onder de rubriek humanioraspecifiek wordt bedoeld een persoon die een humanioradiploma heeft met een specifieke opleiding zorg.

Er werd ook een onderscheid gemaakt tussen weekdagen, avond- en zaterdagwerk, zondagwerk, nachtwerk in de week, nachtwerk zaterdag, nachtwerk zondag. Dit om duidelijk te maken dat iemand inhuren op zondag wel degelijk een groot verschil maakt in kostprijs. Wil je meer informatie, ga dan naar het excell-blad ‘Ik blijf thuis wonen’ en open de pagina ‘Loonkostentabel’.

Eveneens belangrijk om weten is dat een inslapende wacht van 8 uur voor 3 uur betalend telt. Er is ook een mogelijkheid om via het WitGele kruis te werken voor de nachtpermanentie. Of je kan werken via een systeem van oproeppermanentie als je geen inslapende wacht nodig hebt.

*loonkostentabel*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diploma | Anciënniteit | Basis uurkost week | Avond en zaterdag | Zondag | Nacht week | Nacht zaterdag | Nacht zondag |
| **Hoger onderwijs** |  |  |  |  |  |  |  |
| A1-opvoeder | 5 | 26,76 | 28,3 | 41,39 | 32,11 | 33,95 | 49,67 |
| A1-opvoeder | 10 | 30,2 | 31,73 | 47,03 | 36,24 | 38,08 | 56,43 |
| A1-opvoeder | 20 | 36,72 | 38,25 | 57,22 | 44,06 | 45,9 | 68,66 |
| **Humaniora specifiek**  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zorgende | 5 | 24,53 | 26,06 | 37,40 | 29,44 | 31,28 | 44,88 |
| Zorgende | 10 | 26,67 | 28,2 | 41,48 | 32 | 33,84 | 49,78 |
| Zorgende | 20 | 32,35 | 33,88 | 50,39 | 38,82 | 40,66 | 60,47 |

**Let op!** De vermelde kosten per uur voor personeel zijn slechts richtinggevend. Ze geven je een idee van de kostprijs. Contacteer een sociaal secretariaat voor een exacte berekening van loonkosten als je zelf personeel wil inhuren.

Kan ik via een voorziening iemand tewerkstellen en hoeveel kost dit?

De overheid zal wellicht een maximumprijs vastleggen als je personeel via een zorgaanbieder wil inhuren. Dit wil zeggen dat je met een aanbieder kan onderhandelen over de prijs per uur. De tabel ‘zelf personeel tewerkstellen’ hierboven houdt geen rekening met de ‘overheadkost’ (zeg maar extra kosten) die een organisatie heeft. Een goede richtlijn is dat je 15% telt bij de bovenvermelde uurtarieven in de tabel. Die 15% staat voor de extra kosten (de overheadkost) zoals verwarming gebouw, directie, gebouwkosten, aansturing personeel...

[[terug naar overzicht]](#stap3)

***Waarop moet ik letten als ik contracten afsluit met eigen personeel, met dienstverleners of met zorgaanbieders?***

Je kan verschillende contracten met dienstverleners of zorgaanbieders of met eigen personeel afsluiten. Het is onmogelijk om die allemaal te overlopen. Toch houd je bij elk contract met een dienstverlener best enkele punten voor ogen. Dit is dus een algemene checklist.

1. Informeer je over de kwaliteit van dienstverlening voor je een contract afsluit

Ga zelf op zoek of vraag een referentie (of meerdere referenties) aan de dienstverlener/zorgaanbieder. Als het een goede dienstverlener/zorgaanbieder is zal die geen probleem hebben om tevreden klanten door te geven. Vraag of je contact kan en mag opnemen met mensen die op hun dienst een beroep doen.

2.Omschrijf de dienst goed

Omschrijf de dienst die geleverd wordt. Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk wat je exact wenst van de dienstverlening en bepaal het aantal uren/dagen in functie van de taken van de dienstverlener.

Beschrijf in het contract ook de specifieke aandachtspunten. Waar moet de dienstverlener rekening mee houden? Zet op een rij hoe de dienstverlener best te werk gaat.

3. Bepaal de duur van het contract en wanneer de dienstverlening moet plaatsvinden

Laat duidelijk opnemen wanneer de dienstverlening moet gebeuren? Wees zo specifiek mogelijk (uur en dag)

4.Bepaal de prijs

Werk zoveel mogelijk met een prijs per uur en verbind deze met de taken en de aandachtspunten. Neem de bovenvermelde ‘loonkostentabel’ als referentie.

Weet wel dat het goedkoopste tarief niet altijd garant staat voor de beste dienstverlening. Als een zorgaanbieder een héél lage prijs aanbiedt, dan betekent dit dat hij werkt met lager geschoolden of met mensen die weinig jaren ervaring op de teller hebben. Is het tarief héél hoog, weet dan dat de aanbieder wellicht een grote overheadkost heeft of een grote winstmarge wil hebben.

5.Werk met een proefperiode

Spreek indien mogelijk een proefperiode af. Beide partijen kunnen tijdens deze proefperiode het contract zonder veel problemen beëindigen.

6.Spreek vooraf de evaluatieprocedure af

Hoe wordt de dienstverlening geëvalueerd? Zorg dat er concrete afspraken zijn over evaluatie? Bepaal de criteria van evaluatie.

Wanneer wordt geëvalueerd en hoe? Een goede tip is dat je bij het begin van de samenwerking elke keer de dienstverlening evalueert. Een goede start is alles.

Wie is het aanspreekpunt voor evaluatie? Zorg dat je een vast, persoonlijk aanspreekpunt hebt.

Sta erop dat je recht hebt op een aanpassing van de dienstverlening als je niet tevreden bent. De aanpassing kan de vervanging van een personeelslid zijn of meer opleiding of begeleiding. Bepaal exact wanneer bijsturing moet gebeuren, bijvoorbeeld na twee slechte ervaringen moet er bijsturing van de persoon gebeuren, na vier slechte ervaringen moet er iemand anders gestuurd worden.

7. Bepaal de opzeg

Wanneer kan je opzeggen? (Bijvoorbeeld na vijf slechte ervaringen).

Wat is de opzegtermijn? Laat die voor jezelf zo kort mogelijk zijn en voor de dienstverlener zo lang mogelijk.

8.Bepaal wat er gebeurt bij conflict

Soms is de relatie slecht en lopen de evaluatiemomenten niet zoals ze horen te lopen. Laat in het contract opnemen dat er dan voor de rechtbank van je district een procedure gestart wordt.

 **Tip!** Heb je schrik om je punt te maken en/of betreft het een groot contract, laat je dan bijstaan door een jurist of vertrouwenspersoon die het woord in je plaats kan voeren of het contract grondig naleest.

**Tip!** Beschik je over een persoonvolgend budget dan kan een [bijstandorganisatie](https://www.vaph.be/ondersteuning-op-maat/bijstand/info) je hulp bieden bij het onderhandelen en het afsluiten van een contract met een zorgaanbieder.

[[terug naar overzicht]](#stap3)

***Waarop moet ik letten als ik samen met anderen ondersteuning inhuur?***

Als je thuis blijft wonen, kan je toch beslissen om samen met anderen ondersteuning in te huren. Je woont bijvoorbeeld in een wijk waar meerder mensen een beperking hebben. Je kan dan besluiten om samen ondersteuning in te huren om naar de film te gaan of je huurt samen vervoer en begeleiding in om een uitstap te maken,….Dit overzicht behandelt enkele aandachtspunten.

1. Breng de individuele ondersteuningsplannen in kaart en leg ze samen

De eerste en beste stap is dat iedereen eerst individueel zicht krijgt op zijn eigen situatie, zijn eigen ondersteuningsbehoefte. Breng deze uitvoerig in kaart. Ga dan pas samen zitten om te bespreken welke ondersteuning gemeenschappelijk ingehuurd kan worden.

2. Richt een juridische structuur op als het nodig is

Een juridische structuur kan een vzw zijn of een feitelijke vereniging.

Een juridische structuur is handig om een beslissingsstructuur te hebben en in sommige gevallen ook handig om contracten te kunnen afsluiten met derden.

Richt een structuur pas op als dit echt nodig is.

3.Bepaal de inzet van ondersteuning

Bepaal de collectieve inzet van mantelzorgers. Leg een aantal zaken vast

* Wanneer worden mantelzorgers ingezet en probeer zo exact mogelijk dit te bepalen wat de effectieve inzet is.
* Probeer een engagementsverklaring op te maken voor deelnemers aan het project.
* Bepaal de aard van de collectieve ondersteuning door mantelzorgers. Dat kan gaan van praktische zaken (inkopen doen, was en plas, gras afrijden, klusjes verrichten in het gebouw …) tot effectieve ondersteunende begeleiding naast de professionele krachten.
* Bepaal de graad van verantwoordelijkheid van de mantelzorgers, bijvoorbeeld de mantelzorgers dragen geen eindverantwoordelijkheid bij de begeleiding van de deelnemers maar engageren zich eventueel wel om een professionele kracht te flankeren. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het mee op activiteit gaan (wandelen en fietsen), mee een maaltijd bereiden, zorgen voor vervoer...
* Bepaal de aard en de begrenzingen van ouderinitiatieven in samenspraak met de andere ouders.

Bepaal de collectieve inzet van professionele krachten (personeel of aanbieders): hoeveel inzet en wanneer

Bepaal de eventuele uitbouw van het buurtnetwerk: wie bouwt dat uit….

Bepaal het budget. Bepaal de kost van de inschakeling van ondersteuning.

* Hoeveel is de gemeenschappelijke kost? Hoeveel bedraagt de individuele kost?
* Hoeveel is het benodigde gemiddelde budget…

4. Let op de kosten van de ondersteuning

Na de opmaak van de ondersteuningsplannen, de bepaling van wat gemeenschappelijk betaald wordt aan ondersteuning en wat individueel, heb je een goed zicht op de financiële weerbaarheid van de collectieve ondersteuning.

5.Wat als iemand er uit wil stappen (aansluitend op vorige punt)

Als een persoon niet langer wil deelnemen dan moet je goed kijken welk budget wegvalt. Doe dit vooraf. Zorg dat het wegvallen van die persoon het collectief inhuren van zorg niet in gevaar brengt. Je kan dit gedeeltelijk ondervangen door een lange opzegtermijn vast te leggen: dat geeft tijd om een persoon met een gelijkaardig budget te vinden. Weet wel dat budgetten schaars zijn en de komende jaren schaars zullen blijven. Reken niet op een snelle vervanging.

6. Bepaal de toetredingsvoorwaarden

Wie bepaalt finaal wie er wel en wie niet kan toetreden tot deze collectieve benadering . Is dit de zelf aangestuurde eigen juridische structuur? De zorgaanbieder? Of gebeurt dit in samenspraak tussen beide?….

Het is goed om formele toetredingscriteria te hanteren. Enkele criteria kunnen zijn: de zorgzwaarte en zorgprofiel; de aanvrager moet een bepaald minimumbudget hebben; de aanvrager moet passen binnen de vooropgestelde ondersteuning en dit kan worden afgetoetst aan het voorgelegde individuele ondersteuningsplan…

7. Bepaal het solidariteitsprincipe.

Betaalt iedereen naar vermogen (hoog budget, hoge bijdrage) of betaalt iedereen a rato van de ondersteuning die hij nodig heeft? Als niet iedereen een zorgbudget heeft moet er gewerkt worden volgens het solidariteitsbeginsel. Maar:

* Wat als iemand met een hoog budget op een gegeven moment niet langer wil deelnemen of overlijdt?
* Wat als mantelzorg wegvalt? Is het project dan levensvatbaar?

Klaar dit vooraf uit.

8.Bepaal de levensvatbaarheid van collectief ondersteuning inhuren?

Een goede regel is dat het project moet kunnen blijven draaien op een bezettingsgraad van 85 procent. Als je collectieve ondersteuning inhuurt met zes personen om elke week een uitstap te maken, hou er dan rekening mee dat er één persoon zou kunnen wegvallen.

9. Leg een financiële reserve aan

Een goed idee is om te proberen een operationele financiële buffer aan te leggen in het geval iemand uitstapt.

10. Bepaal wie de zorgregie/coördinatie doet

a)Doe je als initiatiefnemers zelf de zorgregie?

* Professionele personeelsinzet: wordt het gespecialiseerde personeel zelf in dienst genomen of wordt gewerkt met een voorziening die als een soort interimkantoor personeelsleden ter beschikking stelt?
* Wie coördineert de ondersteuning? Wie bepaalt wie welke ondersteuning geeft, wanneer….
* Welke juridische structuur wordt opgericht? vzw, vennootschap, vennootschap met sociaal oogmerk,…Welke engagementsverklaring wordt opgesteld?
* Wie bepaalt de werking? De ouders of anderen. Ouders zijn uiteraard zeer betrokken bij hun kind. Misschien is het goed om enkele experts in de structuur te laten zetelen of aan te trekken (zorg, infrastructuur,..). Laat je de professionele zorgaanbieders mee beslissen?
* Hoe worden de beslissingen genomen? Bij meerderheid, bij eenparigheid,…
* Als ouders wegvallen, wat is dan het alternatief? Voogden die opvolgen of een voorziening die toch een oplossing biedt?

b)Je laat de zorgregie door derden doen (bijvoorbeeld een voorziening of een onafhankelijke juridische structuur):

* Hoe ver gaat dit? De zorgregie door een voorziening of een onafhankelijke juridische structuur kan ook zo ver gaan dat ze een zorggarantie geven: dit wil zeggen dat ze samen met het netwerk een oplossing zoeken voor een persoon die het project moet verlaten omdat bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte te zwaar wordt..
* Hoe verloopt de dialoog met de ouders/bewoners?
* Wat zijn de evaluatiemomenten?

11. Wat met contracten afsluiten met gespecialiseerde zorgaanbieders

Zorg voor een uurtarief met een professionele voorziening (zie tabellen van kostprijs). De overheid zal wellicht een maximumtarief opleggen.

Vraag inzage in de door hen afgesloten contracten met hun personeel. Vraag per maand een overzicht van de effectieve bezettingsgraad en aanwezigheden, geleverd door de voorziening mét statutaire specificatie van de personeelsinzet (A1, A2, stagiair, zorgende).

De ouders kunnen per kwartaal een persoonlijke kwalitatieve evaluatie aanvragen maar het is bijvoorbeeld moeilijk eisen te stellen wat betreft kwalificatie van de geleverde personeelsinzet. De idee is dat kwaliteit van dienstverlening niet recht evenredig is met een diploma van iemand.

12. Denk aan inschakeling reguliere diensten

Door het inschakelen van reguliere diensten op uren waar professionele begeleiding voorzien wordt (dus in plaats van een extra opvoeder), zal de factuur lichter worden.

Als een beroep gedaan wordt op externe reguliere zorgverstrekkers en deze worden geregeld door de zorgaanbieder, dan vraag je om deze door te factureren met een marge voor het werk van O,O7 euro per uur. Vermijd dat de zorgaanbieder een grote commissie neemt bij doorfacturering.

13. Bepaal de ondersteuningsgarantie en de garantie naar derden

Als je in een collectief ondersteunings-project stapt dan bestaat het gevaar dat -als je ouders overlijden of als het collectief het zo beslist- je niet meer mag meedoen.

Probeer af te spreken dat in alle gevallen dat er steeds ondersteuning gegeven wordt en dat uitzetting niet aan de orde is, tenzij de groep of de voorziening een alternatief vindt. De idee is dat je als bewoner of ouder een zekerheid wil voor later.

Hetzelfde geldt voor een externe gespecialiseerde zorgverstrekker. Probeer af te spreken dat de zorgaanbieder gehouden is tot het verstrekken van de ondersteuning tot er een alternatief is. Ook naar de zorgverstrekker moet een opzegtermijn ingebouwd worden. De zorgverstrekker heeft personeel aangetrokken voor dit project, dus moet hij de tijd krijgen om zijn personeelsbestand aan te passen.

[[terug naar overzicht]](#stap3)

***Hoe vul ik deze ondersteuningskostentabel in?***

Je vult in de kolom ‘waarvoor’ de activiteit in waarvoor je ondersteuning nodig hebt. In de kolom ‘kost’ neem je de effectieve uurkost op.

Je kan deze tabel pas invullen als je de prijzen per uur hebt voor de gevraagde ondersteuning. Dit vergt wat opzoekwerk en soms een onderhandeling met een zorgaanbieder.

Als je samen met anderen zorg inhuurt, vul dan de effectieve kost in onder collectief en vul de aard van de activiteit in per persoon.

[[terug naar overzicht]](#stap3)

**Stap 4 Ik breng mijn woon- en huishoudkosten in beeld en bepaal wat ik als bijdrage aan mijn ouders betaal**

***Ik wil thuis blijven wonen maar wens meer onafhankelijkheid en kies daarom voor de formule van kangoeroewonen.***

De kangoeroeformule houdt in dat je met twee onder één dak woont. Een bestaande woning (van de ouders/mantelzorgers) wordt opgedeeld in twee aparte delen. In het ene deel wonen de ouders/mantelzorgers, in het andere deel leef jij. Zo woon je apart maar toch met je ouders/mantelzorgers onder één dak zodat ze je kunnen blijven ondersteunen, in meer of mindere mate, en zodat jij ook bepaalde dingen voor hen kan doen. De wil tot samenwerking, de wederzijdse hulp en de beschikbaarheid staat centraal bij deze formule.

Het voordeel van een kangoeroewoning is dat je je eigen woonadres hebt (je eigen domicilie) en dat je zelf over alle nodige voorzieningen (leefruimte, slaapkamer, badkamer… ) beschikt. Doordat je je eigen adres hebt, behoud je je eventuele vervangingsinkomen. De wetgever en de administratie zien je als alleenwonende. Bovendien kan het soms een goede tussenstap zijn tussen bij je ouders/mantelzorgers wonen en alleen wonen.

De regels voor kangoeroewoningen zijn niet altijd even duidelijk en verschillen van gemeente tot gemeente. Het is absoluut nodig om contact op te nemen met de dienst stedenbouw van je gemeente: die weet wat mogelijk is en welke (Vlaamse) diensten je eventueel moet contacteren.

Uiteraard moet je bij kangoeroewonen goede afspraken maken met je ouders/mantelzorgers. Hoeveel betaal je hun om een deel van de woning te betrekken? Welke bijdrage betaal je in de onderhoudskosten aan de woning? Ga ook na wat je zal doen als je ouders bijvoorbeeld verhuizen of om welke reden dan ook niet meer in het huis kunnen blijven wonen?

**Tip!** Contacteer de dienst stedenbouw van je gemeente.

[[terug naar overzicht]](#stap4)

***Hoe bepaal ik mijn tussenkomst aan mijn ouders?***

Een goede regel kan zijn dat je de kosten van de woning deelt door het aantal gezinsleden dat er woont. Uiteraard is het best mogelijk dat je ouders niets of slechts een kleine bijdrage vragen van jou. Alles hangt af van onderlinge afspraken, hiervoor zijn er geen regels.

De kosten aan een woning kunnen ook sterk variëren, afhankelijk van de grootte van het huis, de mate waarin het geïsoleerd is enzovoort. Je ouders/mantelzorgers kennen natuurlijk de meeste kosten, ze leven tenslotte al langer in de woning.

Met de rubriek onderdak wordt bedoeld de prijs voor het dak boven je hoofd. Die tussenkomst kan je berekenen op basis van een prijs per vierkante meter. Een richtinggevend bedrag is de huurprijs voor een studentenkamer: een student betaalt ongeveer 15 euro per vierkante meter. Betrek je een kamer van 10 vierkante meter, dan zou je 150 euro per maand kunnen betalen. Hierbij wordt dan geen rekening gehouden met de gemeenschappelijke ruimtes als living, badkamer…

**Tip!** Voor de rubriek gas en elektriciteit en water: surf naar we website [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be), bekijk de mogelijke tussenkomsten en verwerk deze in de maandkost

Voor de rubriek herstellingen aan de woning kan je een eenvoudige formule toepassen. Je bepaalt de maandelijkse huurwaarde van je woondeel en je neemt twee maanden huur als basis voor deze rubriek. Is de maandelijkse geschatte huurwaarde van je kamer in het huis bijvoorbeeld 150 euro, dan zet je jaarlijks best twee maanden huur (zijnde 300 euro) opzij om alle herstellingen (in de nabije of verre toekomst) mee te betalen.

Voor was en plas in het huishouden kan je zelf een deel van de taken opnemen en/of tussenkomen in de kostprijs van de mensen die je samen met je ouders/mantelzorgers inhuurt (bijvoorbeeld een poetsvrouw die je met dienstencheques betaalt).

Als je kiest voor een kangoeroeformule (zie hierboven), dan zal je zelf voor meerdere kosten instaan. Alles hangt af van hoe groot je woongedeelte is, of je aparte nutsvoorzieningen hebt enzovoort.

[[terug naar overzicht]](#stap4)

**Stap 5 Ik zet mijn eenmalige uitgaven op een rij en kijk wat ik van de overheid als tussenkomst kan krijgen**

***Wat zijn eenmalige kosten?***

Ook als je beslist om thuis te blijven of te gaan wonen, moet je met verschillende kosten rekening houden. Misschien moet je woongedeelte opgefrist worden, heb je behoefte aan een extra internetaansluiting, moet je enkele hulpmiddelen aankopen of moet de woning aangepast worden (met bijvoorbeeld een traplift). Probeer deze kosten in kaart te brengen.

Woonde je alleen maar besliste je om terug te keren naar je ouders/mantelzorgers, dan moet je verhuiskosten in rekening brengen.

[[terug naar overzicht]](#stap5)

***Wat zijn de tussenkomsten van de overheid?***

De overheid biedt verschillende tussenkomsten aan. Enkele worden je automatisch toegekend en worden berekend via je ziekenfonds.

**Tip!** Ga eerst bij de mutualiteit langs en kijk wat ze te bieden heeft.

## Zorgverzekering

Als je een handicap hebt en je krijgt **thuis niet-medische hulp of verzorging**, dan kan je eventueel aanspraak maken op een financiële tegemoetkoming van de **Zorgverzekering**.

De Vlaamse Zorgverzekering heeft als doel de niet-medische kosten voor onder andere mantelzorg en thuiszorg voor zorgbehoevende personen gedeeltelijk te dekken. Mantelzorg is de hulp die familie of vrienden thuis aan een zorgbehoevende bieden. Thuiszorg is zorg aan huis door professionelen. In beide gevallen moet het wel degelijk om niet-medische zorg gaan, bijvoorbeeld hulp bij het wassen, eten, naar het toilet gaan...

Om aanspraak te kunnen maken op de maandelijkse vergoeding van de Zorgverzekering moet je aangesloten zijn bij een erkende zorgkas en je bijdrage betaald hebben.

Onder bepaalde voorwaarden is een tegemoetkoming van de Zorgverzekering combineerbaar met opvang in door het VAPH erkende diensten of voorzieningen. De combinatie met een persoonsvolgende financiering zal wellicht niet mogelijk zijn.

**Tip!** Wens je meer informatie, raadpleeg dan de website van de Vlaamse Sociale Bescherming <www.vlaamsesocialebescherming.be>

De tegemoetkoming voor hulp van derden

De maatregel bestaat uit de toekenning van een forfaitaire uitkering aan personen die niet zonder andermans hulp kunnen en niet ter verpleging zijn opgenomen, en dit vanaf de vierde maand van erkenning van de arbeidsongeschiktheid.

**Tip!** Voor meer informatie contacteer je ziekenfonds.

Het bijzonder solidariteitsfonds

Dit gaat over een tussenkomst voor gezondheidszorgen in het geval van een dure behandeling die niet voorkomt op de gewone

lijst van geneeskundige prestaties, en voor zover de aandoening de vitale functies van de rechthebbende bedreigt. Er bestaat een

aparte regeling voor kinderen met een chronische aandoening of kanker. Dit is bedoeld voor personen die onder de regeling van de

ziekte- en invaliditeitsverzekering vallen.

**Tip!** Voor meer informatie contacteer je ziekenfonds.

## Tussenkomst Hulpmiddelen

Kies je ervoor om thuis te (blijven) wonen, dan moet je misschien niet alleen je woning laten aanpassen, maar heb je ook nog hulpmiddelen in nodig in je dagelijkse leven. De overheid voorziet in een tussenkomst bij aankoop van die hulpmiddelen.

**Tip!** Meer informatie over hulpmiddelen bij het aanpassen van je woning vind je op [www.hulpmiddeleninfo.be](http://www.hulpmiddeleninfo.be)

Tussenkomst aanpassingen bestaande woning

Misschien moet je enkele aanpassingen laten aanbrengen aan je woning. Voorbeelden zijn bredere deuropeningen voor je rolstoel of een badlift. Het doel van de woningaanpassingen is om je activiteiten van het dagelijkse leven te vergemakkelijken. Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) kan je financieel helpen bij de realisatie van dergelijke aanpassingen. Je kan ook van het agentschap Wonen Vlaanderen een premie krijgen voor woningaanpassingen.
Sommige provinciebesturen geven advies voor aanpassingen van woningen. Hun diensten kunnen je ook wegwijs maken in de verschillende premiestelsels.

Je kan een tegemoetkoming aanvragen voor het **ombouwen** van je woning. Alle soorten woningaanpassingen waarvoor je bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) een tegemoetkoming kan krijgen, zijn samengebracht in de zogeheten **refertelijst**. Die lijst is opgesplitst volgens de mate van functiebeperking en het interventieniveau, bijvoorbeeld aanvulling of vervanging voor de onderste ledematen.

Misschien wens je een woningaanpassing te laten realiseren die **niet vermeld staat in de refertelijst**. In dat geval kan je aan de Bijzondere Bijstandscommissie (BBC) van het VAPH de vraag stellen om toch een tegemoetkoming te krijgen. De aanpassing in kwestie moet dan wel minimaal 300 euro kosten en je zal de uitzonderlijke vraag in functie van je persoonlijke situatie heel goed moeten motiveren.

Personenbelasting

Misschien heb je recht op een toeslag op de belastingvrije som. Wie komt in aanmerking? Personen van wie de lichamelijke of geestelijke beperking het

verdienvermogen heeft verminderd tot één derde of minder van wat een valide persoon op de arbeidsmarkt kan verdienen; personen met een vermindering van zelfredzaamheid van ten minste 9 punten; personen die ten minste 66 % blijvend lichamelijk of geestelijk

gehandicapt of arbeidsongeschikt verklaard zijn; personen van wie het verdienvermogen na de periode van primaire ongeschiktheid die bepaald is in de ziekte- en invaliditeitsverzekering, verminderd is tot één derde of minder.

De Algemene Administratie van de Fiscaliteit van de federale overheidsdienst Financiën kent de maatregel toe bij de berekening van de belasting.

[[terug naar overzicht]](#stap5)

**Stap 6 Ik maak een overzicht van mijn inkomsten en uitgaven aan de hand van de stappen 1 tot 5 en maak een overzicht van alle contracten die ik afsluit**

***Het belang van een eerste oefening en hoe het verder kan? Gebruik de link naar een excel blad.***

Met de juridische aandachtpunten die in de verschillende stappen aan bod kwamen, kan je al een lijst maken van welke contracten je allemaal afsluit en met wie. Het is handig om in de tabel de duurtijd van de contracten eveneens te vermelden.

Deze eerste oefening op papier geeft al een ruw idee van de financiële mogelijkheden die je hebt. Op het excel-blad ‘Ik blijf thuis wonen’, vind je een stappenplan. Per excel-blad vul je de verschillende bedragen in. Op elk blad verschijnt dan bovenaan wat je nog te spenderen hebt. Dit is een handig hulpmiddel om her en der te schrappen of toe te voegen. Het eerste excel-blad ‘Ten geleide’ bevat een toelichting over hoe de bladen in te vullen.

In de voorbeeld excel ‘Ik blijf thuis wonen’ wordt een voorbeeldsituatie uiteengezet in het rood. In de daaropvolgende stappen is dit ingevuld, eveneens in het rood.

[[terug naar overzicht]](#stap6)